



**Regulamin rekrutacyjny do uczestnictwa w projekcie
„SZTUKA REGIONALNA NARZĘDZIEM EDUKACYJNYM”**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.5 „Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich”

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „SZTUKA REGIONALNA NARZĘDZIEM EDUKACYJNYM” realizowany jest przez Ośrodek Promocji Gminy Węgierska Górka, w terminie od 01.09.2012 r. – 31.12.2012 r. na podstawie umowy zawartej z Samorządem Województwa Śląskiego – nr UDA-POKL. 09.05.00-24-722/11
2. Biuro Projektu znajduje się w Ośrodku Promocji Gminy Węgierska Górka Węgierskiej Górcie Hala Widowiskowo-Sportowa 34-350 Węgierska Górka oś. XX-lecia II RP 12, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

Dane korespondencyjne:

Ośrodek Promocji Gminy Węgierska Górka:

ul. Zielona 43

34-350 Węgierska Górka

Tel./fax 33 864-21-87

Adres mailowy: wegierska-gorka@opg.pl

3. Projekt obejmuje swym zasięgiem: Gminę Węgierska Górka.
4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską, środkami Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników nazywanych dalej „Beneficjentami Projektu” oraz zasady uczestnictwa w projekcie „SZTUKA REGIONALNA NARZĘDZIEM EDUKACYJNYM” zwanego dalej „Projektem”.
2. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Beneficjentów Projektu.
3. Projekt zakłada udział 20 Beneficjentów Projektu. Preferowaną grupą o określonym statusie będą Beneficjenci:



-
- 4 osoby bezrobotne (w tym 3 kobiety i 1 mężczyznę).
 - 12 osób nieaktywnych zawodowo (w tym 9 kobiet i 3 mężczyzn) (osoba nieaktywna zawodowa o to osoba pozostającą bez zatrudnienia wieku 15-64 lata niezatrudniona, nie wykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.
 - 4 osoby zatrudnione – 4 kobiety (w tym 4 zatrudnione w małym przedsiębiorstwie)
4. Udział Beneficjentów Projektu w kursie jest bezpłatny.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Beneficjentem Projektu może być osoba, która w dniu podpisania niniejszego regulaminu spełnia łącznie następujące kryteria:
 - Jest osobą pełnoletnią – ukończone 18 lat w momencie ubiegania się o zakwalifikowanie do uczestnictwa w szkoleniach,
 - Posiada status osoby: zatrudnionej lub nieaktywnej zawodowo lub bezrobotnej
 - Jest zainteresowana – z własnej woli – podniesieniem, kwalifikacji zawodowych i umiejętności,
 - Jest zameldowana/zamieszkuje teren Gminy Węgierska Górka
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3 p.1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w Biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty, maila lub fax-u), poprawnie wypełnionych, następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – (zał. nr 1);
 - formularz zgłoszeniowy (zał. nr 2);
 - pisemne uzasadnienie przydatności warsztatów do jego pracy bądź innych obowiązków życiowych – (zał. nr 3)

Złożenie wymienionych powyżej dokumentów jest równoznaczne z wpisaniem potencjalnego uczestnika do bazy danych o osobach zainteresowanych uczestnictwem w realizacji przedsięwzięcia, nie oznacza jednak zakwalifikowania do uczestnictwa w warsztatach.

Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania się do uczestnictwa w projekcie będzie wypełnienie Deklaracji uczestnictwa w projekcie, po przejściu całego procesu rekrutacyjnego.

§ 4



Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona jest jednoetapowo (do 10 października 2012r.)
2. Zgłoszenia do udziału przyjmowane są we wszystkie dni pracujące tygodnia w godzinach od 8.00 do 16.00, przez Biuro Projektu (Ośrodka Promocji Gminy Węgierska Górka Węgierskiej Górze Hala Widowiskowo-Sportowa 34-350 Węgierska Górka oś. XX-lecia II RP 12).
3. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
4. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą według daty ich wpływu do rejestru - bazy danych o osobach zainteresowanych uczestnictwem w realizacji przedsięwzięcia (baza danych w postaci tabeli MS Excel).
5. W dniu 11 października 2012 nastąpi posiedzenie komisji rekrutującej, która wybierze grupę osób jakie zostaną objęte wsparciem.
6. **Za moment przystąpienia do projektu Beneficjenta Projektu przyjmuje się chwilę podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.**
7. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa.

§ 5

Kwalifikacja uczestników na szkolenia

1. Kwalifikacja kandydata do projektu składa się z dwóch etapów w których należy spełnić warunki:
 - I. - złożenia kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych,
 - II Uzyskanie wyniku punktowego – wg zatwierdzonej przez Kierownika Projektu tabeli preferencji. Obowiązująca tabela preferencji przewiduje pierwszeństwo w ubieganiu się do zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie dla:
 - Osoby nieaktywne zawodowo – 2 p.,
 - Osoby pracujące – 1 p.
 - Osoby legitymujące się niskim wykształceniem – 1 p.
 - Przydatność warsztatów w pracy bądź podejmowanych obowiązkach życiowych
 - duża przydatność – 2 pkt
 - mała przydatność - 1 pkt
 - III Dostępności miejsc w danej grupie statutowej, która może zostać objęta wsparciem
- Decyzję o zakwalifikowaniu potencjalnego uczestnika do uczestniczenia w projekcie podejmuje Kierownik Projektu, na podstawie analizy posiadanej dokumentacji.
- O ostatecznym zakwalifikowaniu do uczestnictwa w warsztatach uczestnik powiadomiony zostanie telefonicznie lub mailowo.



Każdy uczestnik zakwalifikowany na warsztaty jest zobowiązany do podpisania niniejszego regulaminu, który jest podstawą uczestnictwa w szkoleniu i korzystania z praw i obowiązków Beneficjenta Projektu.

2. W sytuacji gdy liczba zgłoszeń osób w pożądanej grupie statusowej wymienionych w § 2 p.3 będzie niewystarczająca Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do uzupełnienia listy osobami z najliczniejszej grupy statusowej
3. Projekt zakłada:
 - Warsztaty wikliniarstwa papierowego dla 10 osób (8 kobiet i 2 mężczyzn). Warsztat dla jednej grupy trwać będzie 48 godzin dydaktycznych. Godzina dydaktyczna wynosi 45 min,
 - Warsztaty decoupage - serwetkowania dla 10 osób (8 kobiet i 2 mężczyzn). Warsztat dla jednej grupy trwać będzie 48 godzin dydaktycznych. Godzina dydaktyczna wynosi 45 min
4. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Beneficjenta Projektu znajdującego się na liście podstawowej osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w szkoleniach.

§ 6

Prawa Beneficjenta Projektu

1. Każdy Beneficjent Projektu ma prawo do:
 - udziału w jednym z dwóch modułów warsztatów, do którego się zakwalifikował,
 - zgłaszania uwag i oceny warsztatów, w którym uczestniczy,
 - otrzymania materiałów warsztatowych i innych pomocy do zajęć,
 - drobnego poczęstunku w trakcie zajęć,
 - otrzymania zaświadczenia stwierdzającego uczestnictwo w warsztacie.

§ 7

Obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:
 - złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - podpisania niniejszego regulaminu,
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkolenia, na które się zakwalifikował – potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności. Dopuszcza się możliwość ewentualnego opuszczenia maksymalnie 20 % godzin warsztatu. Większa liczba nieobecności powoduje skreślenie z listy uczestników Projektu,
 - wypełniania w trakcie trwania szkolenia ankiet ewaluacyjnych,
 - bieżącego informowania Pracowników Biura Projektu / osób prowadzących zajęcia w ramach Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w warsztatach,
 - usprawiedliwienia wszystkich nieobecności, w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,



- bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3).

§ 8

Rezygnacja

1. Beneficjent Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. długotrwała choroba). Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Projektu z udziału w warsztatach z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m. in. obecność na zajęciach), Organizator – Ośrodek Promocji Gminy Węgierska Górka może żądać od Beneficjenta Projektu zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie (wyliczonych wg reguły proporcjonalności) na drodze sądowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika Projektu (Wioletta Worek).
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://www.wegierska-gorka.opg.pl/>

Węgierska Górka, 10.09.2012 r.

Wioletta Worek

Podpis Kierownika Projektu

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu.

.....
Czytelny podpis Beneficjenta Projektu